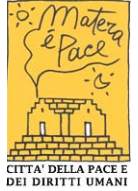




COMUNE DI MATERA
Città dei Sassi
Ufficio Progetti Integrati di Sviluppo Urbano



BASILICATA
-COMUNE DI MATERA-
-UFFICIO PROGETTI INTEGRATI DI SVILUPPO URBANO (P.I.S.U.)-

**PISU MATERA 2002-2006 - MISURA V 1 AZIONE C- "RIANIMAZIONE ECONOMICA"
CENTRO SERVIZI ALLE PMI"**

***Centro servizi alle PMI locali ad alto contenuto tecnologico per rafforzare la
competitività delle imprese nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della
Comunicazione (ICT)"***

PREMESSA

Il Comune di Matera adotta il presente bando in coerenza ed attuazione:

- **Degli orientamenti in materia di aiuti di stato a finalità regionale (98/C 74/06);**
- **Del regolamento CE n. 1260 del 21 giugno 1999, recante disposizioni generali sui fondi strutturali;**
- **Del regolamento CE n. 1261 del 26 giugno 1999, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;**
- **Del regolamento CE n. 1998 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore (de minimis), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE L379 del 28.12.2006);**
- **Del QCS 2000-2006 per le Regioni Obiettivo 1 approvato dalla Commissione Europea;**
- **Del Programma Operativo Ob. 1 della Regione Basilicata, approvato con decisione C (2000) 2372 della Commissione Europea del 22.08.2000 e successive modifiche;**
- **Del Complemento di Programmazione del P.O.R. della Regione Basilicata 2000/06, così come approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28.11.2000 e successive modifiche;**
- **Accordo di programma PISU 2002-2006 – città di Matera - misura V.1 azione "Centro Servizi alle PMI"**

**ART. 1
OBIETTIVI**

Rafforzare il tessuto imprenditoriale locale nel settore delle tecnologie innovative, in particolare nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT), mediante il supporto alle imprese attraverso interventi finalizzati all'innovazione di prodotto e di processo e alla cooperazione commerciale e tecnologica nei mercati internazionali di riferimento.

In particolare sarà favorito l'incontro tra le imprese operanti nel territorio del comune di Matera ed Università, Centri di Ricerca pubblici riconosciuti dal MIUR o iscritti all'ALBO dei laboratori di ricerca ex art. 4 L. 46/82, oppure grandi imprese che abbiano maturato, debitamente documentata, una notevole esperienza nel campo della ricerca, dello sviluppo tecnologico e del trasferimento dell'innovazione,

Sarà potenziata la competitività delle PMI (operanti nel Comune di Matera da almeno dodici mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando), ad alto contenuto tecnologico, per l'adozione di sistemi innovativi nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) al fine di favorirne l'inserimento nel distretto tecnologico, di cui all' accordo di programma tra Regione Basilicata e MIUR.

Con il presente bando si sosterrà l'investimento, da parte delle aziende, finalizzato allo sviluppo e al consolidamento dell'attività imprenditoriale, mediante l'acquisizione di

servizi reali/consulenze specialistiche esclusivamente da Università, Centri di Ricerca Pubblici e grandi imprese come prima definite, secondo il regolamento CE n. 1998 del 15 dicembre 2006 e finalizzato all'adozione ed all'applicazione di sistemi/prodotti nel campo dell' Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) nei seguenti ambiti:

1. acquisizione di tecnologia attraverso il Trasferimento Tecnologico volto allo sviluppo ed al consolidamento di imprese ICT;
2. sviluppo di nuovi prodotti, incluso la prototipizzazione ed innovazione di prodotto e/o di processo;
3. Acquisizione di marchi e brevetti;
4. Supporto allo sviluppo sui mercati internazionali di prodotti/servizi ad alto contenuto tecnologico;
5. Incubatore per imprese operanti nel settore delle nuove tecnologie

Il presente bando disciplina le modalità di accesso ai finanziamenti concedibili, i termini per la presentazione delle domande, le condizioni di ammissibilità delle stesse e la documentazione da allegare.

Le risorse finanziarie disponibili per gli aiuti di cui al presente bando, pari a € 900.000,00, sono disponibili sulla MISURA V 1 AZIONE C- "RIANIMAZIONE ECONOMICA": CENTRO SERVIZI ALLE PMI" del PISU 2002-2006 Città di Matera

ART. 2 DESTINATARI

Possono presentare domanda: le piccole e medie imprese, singole o associate, (in seguito PMI candidata), come definite dalla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, pubblicata in G.U.C.E. L 124 del 20 maggio 2003 e recepita con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005, pubblicato sulla G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005, regolarmente iscritte alla CCIAA di Matera e operanti nella Città di Matera da almeno dodici mesi, che intendono acquisire servizi/prodotti/sistemi nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)".

Sono ammessi al regime di aiuto esclusivamente le imprese con codici ISTAT di classificazione dell'attività economica (ATECO 2002) riportati nell'allegato C.

Sono escluse, dal finanziamento, le imprese che si trovano in stato di liquidazione, di fallimento, in amministrazione controllata, che hanno presentato domanda di concordato, che hanno gravi squilibri economici-patrimoniali tali da non consentire di far fronte alle proprie obbligazioni, o che non dispongono di un'attestazione di regolarità contributiva, Durc, così come previsto dal dl. 203/2005 collegato alla manovra finanziaria del 2006, poi convertito dalla legge n. 248/2005.

Tutte le iniziative agevolabili devono essere supportate, secondo le indicazioni di cui al successivo art. 3, da un soggetto TUTOR (Centri di Ricerca pubblici riconosciuti dal MIUR o iscritti all'ALBO dei laboratori di ricerca ex art. 4 L. 46/82, oppure grandi imprese che abbiano maturato, debitamente documentata, una notevole esperienza nel campo della ricerca, dello sviluppo tecnologico e del trasferimento dell'innovazione).

In caso di R.T.I., anche in corso di costituzione, la documentazione richiesta deve essere esibita da tutti i componenti il RTI, con la specifica definizione dell' impresa mandataria e della/e impresa/e mandante/i.

ART. 3
INIZIATIVE AGEVOLABILI

Sono ammissibili alle agevolazioni, attraverso il presente Bando, i progetti miranti al raggiungimento di almeno uno degli obiettivi di seguito elencati:

Obiettivo 1: "Investimenti volti all'acquisizioni di tecnologia, attraverso il Trasferimento Tecnologico, finalizzate allo sviluppo ed al consolidamento di imprese;

Piano per il raggiungimento dell'obiettivo

Il Progetto, sottoscritto dal TUTOR e dall'impresa PMI candidata, dovrà contenere:

- la descrizione delle attività per la realizzazione di azioni di trasferimento di tecnologie, attraverso l'acquisizione di conoscenze relative a tecnologie disponibili e modelli procedurali per la loro applicazione. Le azioni di Trasferimento Tecnologico devono essere supportate dal TUTOR che disponga di tecnologie, aree attrezzate ed esperti in grado di offrire servizi, per favorire l'adozione di sistemi rivolti all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di ottenere il potenziamento della competitività delle aziende.
- L'indicazione delle tipologie di attività elementari da porre in atto per il raggiungimento del risultato cercato;
- La descrizione del vantaggio competitivo che sarà acquisito dopo il raggiungimento dell'obiettivo;
- La pianificazione dei tempi e dei costi necessari per poter completare gli interventi.

Risultato da esibire al termine degli interventi.

- Relazione tecnica sulle attività, corredata di schede descrittive delle azioni svolte, sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa e dal rappresentante legale del TUTOR - soggetto trasferitore di know how .

Obiettivo 2: "Investimenti per lo sviluppo di nuovi prodotti, incluso la prototipizzazione ed Innovazione di prodotto e/o di processo;

Piano per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il Progetto, sottoscritto dal TUTOR e dall'impresa PMI candidata, dovrà contenere:

- la descrizione delle attività per le finalità relative allo sviluppo di nuovi prodotti, incluso la prototipizzazione e/o l'innovazione di prodotto/processo
- l'indicazione delle tipologie di attività elementari da porre in atto per il raggiungimento del risultato cercato;
- la descrizione del vantaggio competitivo che sarà acquisito dopo il raggiungimento dell'obiettivo;
- la pianificazione dei tempi e dei costi necessari per poter completare l'intervento o gli interventi.

Risultato da esibire al termine dell'intervento

- Relazione tecnica sulle attività svolte e materiale illustrativo comprovante il risultato raggiunto sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa e dal rappresentante legale del TUTOR che ha offerto il servizio consulenziale.

Obiettivo 3: "Acquisizione di marchi e brevetti"

Piano per il raggiungimento dell'obiettivo

Il Progetto, sottoscritto dal TUTOR e dall'impresa PMI candidata, dovrà contenere:

- la descrizione delle attività per la realizzazione di azioni mirate all'acquisizione di marchi e brevetti attraverso l'attivazione di processi indirizzati all'ottenimento di:
 - a) segni distintivi per contraddistinguere, sul mercato, il prodotto e/o i servizi;
 - b) brevetti, anche internazionali, che abbiano, come obiettivo finale, una nuova produzione industriale;
 - c) licenze e/o conoscenze tecniche brevettate;
 - d) conoscenze tecniche non brevettate finalizzate alla implementazione di propri progetti innovativi.
- l'indicazione delle tipologie di attività elementari da porre in atto per il raggiungimento del risultato cercato;
- la descrizione del vantaggio competitivo che sarà acquisito dopo il raggiungimento dell'obiettivo;
- la pianificazione dei tempi e dei costi necessari per poter completare l'intervento o gli interventi.

Risultato da esibire al termine dell'intervento

- Relazione tecnica sulle attività svolte e materiale illustrativo comprovante il risultato raggiunto sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa e dal rappresentante legale del TUTOR che ha offerto il servizio consulenziale.

Obiettivo 4: "Acquisizione di servizi specialistici di supporto allo sviluppo, su mercati internazionali, di prodotti/servizi ad alto contenuto tecnologico"

Piano per il raggiungimento dell'obiettivo

Il Progetto, sottoscritto dal TUTOR e dall'impresa PMI candidata, dovrà contenere:

- la descrizione delle attività per azioni mirate allo sviluppo, sui mercati internazionali, di prodotti/ servizi ad alto contenuto tecnologico, attraverso l'assistenza qualificata per:
 - a) l'avvio di potenziali contatti e relazioni commerciali internazionali;
 - b) la gestione finalizzata alla concretizzazione di accordi con potenziali partner esteri;
 - c) la sottoscrizione di intese di collaborazione commerciale o industriale,
 - d) la individuazione di assistenza normativa per l'adeguamento delle produzioni ai mercati individuati e scelti;
- Indicazione delle tipologie di attività elementari da porre in atto per il raggiungimento del risultato cercato;
- Descrizione del vantaggio competitivo che sarà acquisito dopo il raggiungimento dell'obiettivo;
- Pianificazione dei tempi e dei costi impiegati per poter completare l'intervento o gli interventi.

Risultato da esibire al termine dell'intervento

- Relazione tecnica sulle attività svolte e materiale illustrativo comprovante il risultato raggiunto sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa e dal rappresentante legale del TUTOR che ha offerto il servizio consulenziale.

Obiettivo 5: "Investimenti volti alla crescita ed all'affermazione di imprese attraverso l'acquisizione di servizi presso sedi di TUTOR";

Piano per il raggiungimento dell'obiettivo

Il Progetto, sottoscritto dal TUTOR e dall'impresa PMI candidata, dovrà contenere:

- la descrizione delle attività per la realizzazione di azioni di incubazione, quale strumento di sviluppo economico che si pone come finalità l'affermazione ed il potenziamento di imprese bisognose di aumentare la competitività attraverso l'organizzazione e l'erogazione di un insieme articolato di mezzi e servizi, che comprendono particolarmente:
 - assistenza gestionale,
 - accesso a canali di finanziamento,
 - ausilio nell'utilizzo di servizi tecnici specialistici,
 - attrezzature e spazi per implementare l'attività.

L'azione di incubazione deve essere svolta presso una sede riconosciuta del TUTOR, al fine di acquisire servizi di: assistenza gestionale, accesso a canali di finanziamento, ausilio nell'utilizzo di servizi tecnici specialistici, mediante l'utilizzo di attrezzature e spazi adeguati per garantire il raggiungimento del risultato.

- L'indicazione delle tipologie di attività elementari da porre in atto per il raggiungimento del risultato cercato;
- La descrizione del vantaggio competitivo che sarà acquisito dopo il raggiungimento dell'obiettivo;
- La pianificazione dei tempi e dei costi impiegati per poter completare l'intervento.

Risultato da esibire al termine dell'intervento

- Relazione tecnica sulle attività svolte e materiale illustrativo comprovante il risultato raggiunto sottoscritto dal rappresentante legale dell'impresa e dal rappresentante legale del TUTOR che ha offerto il servizio di incubazione.

Ciascuna domanda potrà prevedere anche il raggiungimento di uno o più obiettivi agevolabili, sempre nei limiti della ammissibilità di cui ai successivi artt. 4 e 5.

ART. 4 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili al regime di aiuto, di cui al presente bando, le spese effettuate a partire dalla data di avvenuta ammissione al finanziamento e che siano conformi alle tipologie di spesa, di cui al Reg. CE 1685/2000 così come modificato dal Reg. CE 448/2004 ed al complemento di programma del POR Basilicata 2000-2006 misura V.1 azione C " regime di aiuti" , specificate nelle schede dell' allegato A e suddivise per obiettivi.

La spese vanno documentate esibendo le fatture di acquisto e time – cards per consulenze e progettazioni

Non saranno in ogni caso ritenuti ammissibili a cofinanziamento:

- i costi legati alle normali spese di funzionamento e gestione dell'impresa;
- - pagamenti per importi inferiori a 500 Euro;

- - l'IVA.

I pagamenti dei titoli di spesa devono essere regolati esclusivamente con bonifici bancari.

ART. 5 STRUMENTI ED INTENSITÀ DELL'AIUTO – DIVIETO DI CUMULO

Le agevolazioni concedibili consistono in contributo a fondo perduto nella misura massima del 75% dell'importo ammissibile di progetto. Il contributo concedibile non potrà comunque eccedere € 100.000,00. Al presente bando si applicano le disposizioni comunitarie in materia di aiuti di Stato in regime "de minimis" di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006.

In applicazione delle disposizioni comunitarie vigenti in materia "de minimis" l'importo complessivo degli aiuti concessi, ad una medesima impresa, non deve superare i 200.000 euro nell'arco di non aver beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti la presentazione della domanda, di alcuna sovvenzione pubblica, fatta eccezione per quanto previsto in materia di detrazione degli utili reinvestiti;

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

Le spese oggetto di agevolazione, ai sensi del presente bando, non possono formare oggetto di altre sovvenzioni pubbliche.

Il rispetto del limite di contributo massimo di € 200.000 è verificato sulla base delle dichiarazioni rese dal rappresentante legale dell'impresa.

Ogni impresa, singola o associata, non può presentare, a valere sul presente bando, più di una domanda di contributo.

ART 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo va redatta in bollo utilizzando l'apposita modulistica, predisposta dall'Amministrazione Comunale e disponibile presso l'Ufficio Progetti Integrati di Sviluppo Urbano Via Aldo Moro s. n. e sul sito internet www.comune.mt.it

Le domande dovranno essere inviate, pena l'esclusione, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Basilicata, fino al 60° giorno successivo alla stessa data di pubblicazione, a mezzo posta raccomandata A.R. o con consegna a mano all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione, in plico chiuso sigillato sul quale dovrà essere apposta, oltre la indicazione dei mittente e per esteso la indicazione esatta del TUTOR, la dicitura:

**PISU MATERA 2002-2006 - MISURA V 1 AZIONE C- "RIANIMAZIONE ECONOMICA
"CENTRO SERVIZI ALLE PMI"**

al seguente indirizzo:

Comune di Matera - Ufficio PISU - via A. Moro - 75100 MATERA

La mancata indicazione del TUTOR di progetto (denominazione della Università/centro di ricerca pubblica/ grande impresa, completa di indirizzo), sul plico chiuso sigillato, costituisce motivo di esclusione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che richiede le agevolazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per ogni informazione relativa al bando ed il ritiro dell'apposita modulistica collegarsi al sito www.comune.matera.it sezione gare d'appalto e bandi pubblici

ART. 7
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di contributo “Domanda di ammissione al finanziamento (Allegato A)”, firmata dal legale rappresentante dell’ impresa, va allegata la seguente documentazione:

1. Documento a firma congiunta dei rappresentanti legali del TUTOR e dell’ impresa:
 - Progetto tecnico-economico da realizzare, strutturato secondo lo schema previsto per ogni intervento obiettivo descritto all’art. 3, firmato su ogni pagina e redatto secondo la descrizione schematizzata all’allegato B)
2. Documento a firma del rappresentante legale del TUTOR:
 - Presentazione e profilo dell’Ente/grande impresa
 - Per enti pubblici documento attestante il riconoscimento del MIUR o iscrizione all’ALBO dei laboratori di ricerca ex art. 4 L. 46/82,
 - Per grande impresa documento attestante l’esperienza maturata nel campo della ricerca, dello sviluppo tecnologico e del trasferimento dell’innovazione.
3. Documento a firma del rappresentante legale dell’ impresa con cui, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall’art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000,

SI DICHIARA:

- che i dati e le notizie riportate nel presente modulo sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;
- che l’impresa richiedente è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese, rientra nei parametri dimensionali PMI di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, pubblicata in G.U.C.E. L 124 del 20 maggio 2003 e recepita con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005, pubblicato in G.U. n.238 del 12 ottobre 2005, e non si trova in stato di liquidazione volontaria né è assoggettata a procedura concorsuale (allegare copia del certificato con attestazione di vigenza rilasciato dalla CCIAA);
- che i beni oggetto dell’agevolazione saranno nuovi di fabbrica e che verranno utilizzati esclusivamente nel territorio del comune di Matera per 36 mesi a partire dalla data della avvenuta ammissione al finanziamento;
- che opera nel comune di Matera dal ___ ;
- di impegnarsi a non spostare la sede operativa dell’impresa al di fuori del Comune di Matera prima di 36 mesi dalla data di avvenuta ammissione al finanziamento.
- di impegnarsi a fornire, in caso di selezione della domanda, e se l’amministrazione comunale lo riterrà necessario, idonea documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell’attribuzione del punteggio;
- di non aver ottenuto, di non aver richiesto e di rinunciare a richiedere per lo stesso programma altre agevolazioni pubbliche;
- di essere in regola con le norme sulla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo n°626/94 e successive m.e i.);
- di essere in regola con la normativa fiscale e tributaria nazionale e regionale;
- di essere in regola con la normativa previdenziale e contributiva a favore di dipendenti e collaboratori;
- che non si trova in situazione di grave squilibrio economico-patrimoniale tale da non consentire di far fronte alle proprie obbligazioni;
- che darà inizio all’attuazione del programma di investimento entro i

<p>successivi 30 giorni dalla data di avvenuta ammissione al finanziamento e di terminarli 270 giorni naturali e consecutivi.</p> <p>- che ha piena disponibilità dell'immobile (ove gli attivi materiali ed immateriali siano oggetto di agevolazione).</p>
<p>- di non aver beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti la presentazione della domanda, di alcuna sovvenzione pubblica, fatta eccezione per quanto previsto in materia di detrazione degli utili reinvestiti;</p> <p style="text-align: center;">ovvero</p> <p>- di aver ricevuto nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti la presentazione della domanda contributi ai sensi della disciplina <i>de minimis</i> per un importo complessivo di Euro.....concesso da.....in data.....;</p>
<p>di essere a conoscenza che in base all'art. 13 del D.Leg. 196/2003 (codice Privacy), i dati raccolti saranno trattati per dar corso alle operazioni di assegnazione delle agevolazioni di cui al presente bando; i dati richiesti dal bando sono indispensabili ai fini della implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente; in ambito comunale e regionale i dati possono essere conosciuti dai dipendenti del Comune di Matera e della Regione Basilicata - responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali; è prevista, inoltre, la diffusione dei dati, contenuti nelle graduatorie degli ammessi alle agevolazioni e degli elenchi degli esclusi a mezzo BUR e sito web; gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso ai dati che li riguardano ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003; l'informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande, sia per le fasi di valutazione e concessione delle agevolazioni; titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ufficio PISU del Comune di Matera;</p>

ART. 8 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, come indicato nei precedenti Articoli 6 e 7, sarà accertato da una Commissione nominata dopo la scadenza della presentazione delle domande, presso l'Ufficio PISU del Comune di Matera preposto all'istruttoria delle richieste, che verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità relativamente a:

- 1) la completezza e pertinenza della documentazione richiesta all'art. 7;
- 2) la fattibilità tecnico-economica dell'investimento proposto attraverso la verifica delle seguenti condizioni:
 - coerenza tra le iniziative agevolabili indicate nel Bando all'art.3 ed i contenuti della proposta progettuale agevolabile
 - tempi di realizzazione del programma;
 - pertinenza e congruità della spesa;
 - piena disponibilità dell'immobile ove gli attivi materiali ed immateriali siano oggetto di agevolazione.

La presenza di tali requisiti non dà luogo ad attribuzione di punteggio; l'assenza o insufficienza di essi determina la non ammissibilità del progetto e, pertanto, la sua esclusione dalla attribuzione delle priorità.

ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che avranno superato l'istruttoria formale di cui all'art. 8, saranno sottoposte alla successiva fase di selezione, in seguito alla quale sarà assegnato un punteggio (max 100 punti) sulla base dei seguenti criteri:

1. Originalità e innovatività dell'idea di impresa proposta in termini di innovazione di prodotto/servizio, di processo, di gestione	punti	40
2. Qualità e fattibilità tecnica del progetto in termini di coerenza fra idea ed expertise del proponente/i,	punti	30
3. Fattibilità tecnica in termini di cantierabilità della proposta	punti	10
4. Curriculum del TUTOR	punti	10
5. Curriculum professionale aziendale	punti	10

ART. 10 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato al soggetto beneficiario in due soluzioni:

a) la prima quota, nella misura massima del 50% del contributo assentito, può essere erogata a titolo di anticipazione, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa in favore del soggetto attuatore, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata definita nella determinazione della concessione e comunque con scadenza non precedente alla verifica tecnico-amministrativa finale;

B) la seconda quota è erogata a saldo, subordinatamente alla conclusione del programma di attività e dopo la positiva verifica tecnico-amministrativa finale.

Ai fini di ciascuna delle due erogazioni, le imprese beneficiarie trasmettono al comune di Matera, unitamente alla relativa richiesta ed al certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., attestante l'insussistenza di procedure fallimentari, la seguente documentazione:

1) per la richiesta di anticipazione-

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- dichiarazione di inizio dell'investimento;

2) per la richiesta di saldo:

- la relazione finale di cui all' art. 3 del bando
- dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore speciale, attestante l'importo delle spese sostenute per l'intervento realizzato. Essa sarà espressa in parallelo con il programma di investimenti approvato e conterrà la conformità dei lavori eseguiti al programma medesimo;
- copia delle fatture dettagliate e quietanzate relative alle spese sostenute;
- copia delle time-cards per le progettazioni e le prestazioni consulenziali.
- copia conforme della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese sostenute consistente in bonifico bancario, con le seguenti indicazioni:

- causale dell'operazione e Misura POR di riferimento:

PISU MATERA 2002-2006 - MISURA V 1 AZIONE C- "RIANIMAZIONE ECONOMICA" CENTRO SERVIZI ALLE PMI"

- ⇒ codice fiscale o P.IVA dell'ordinante;
- ⇒ codice fiscale o P. IVA dell'intestatario;
- ⇒ gli estremi della fattura di riferimento;

- comunicazione di fine attività e richiesta della verifica finale;

La richiesta deve essere corredata, inoltre, delle seguenti dichiarazioni, attestanti in particolare:

a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi

o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;

b) che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della specifica domanda di contributo;

- c) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non sono imputabili alla gestione;
- d) che le prestazioni sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli già evidenziati;

Le dichiarazioni previste dal presente articolo devono essere rese dal legale rappresentante

della PMI beneficiaria ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'erogazione del saldo finale è comunque subordinata al positivo esito della verifica tecnico-amministrativa finale ed alla dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo di cui all' art. 3 precedente.

ART. 11 MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Ufficio PISU effettua il monitoraggio sull'utilizzo e la disponibilità dei fondi stanziati per la Misura e svolge periodica attività di controllo, anche sullo stato di attuazione dei progetti.

ART. 12 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo al termine di presentazione delle domande. Il procedimento istruttorio, per la selezione e valutazione dei progetti di intervento, con relativa formulazione della graduatoria di ammissibilità a finanziamento è di 60 giorni.
- Approvazione con apposito provvedimento del Comune di Matera di ammissibilità a finanziamento e pubblicazione sul BUR della graduatoria predisposta rispetto ai punteggi ottenuti, entro i successivi 30 giorni.
- La pubblicazione sul BUR e sul sito del Comune di Matera costituiscono le comunicazioni dell'avvenuta ammissione al finanziamento. Le PMI beneficiarie dell'aiuto devono, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BUR, pena la decadenza da ogni beneficio, dichiarare all'Ufficio PISU del Comune di Matera la propria accettazione a mezzo raccomandata A.R.
- E' prevista l'eventuale scorrimento in graduatoria, per i concorrenti ammessi ma non finanziati, nel caso di assegnazione di ulteriori fondi a valere sulla misura V 1 azione C –Rianimazione economica –Centro servizi alle PMI o altri eventuali fondi.
- L'impresa beneficiaria ha l'obbligo di iniziare l'intervento entro i successivi 30 giorni dalla avvenuta ammissione al finanziamento e di terminarli 270 giorni naturali e consecutivi
- La trasmissione della documentazione finale dovrà avvenire entro 10 giorni dalla conclusione del programma.
- La verifica tecnico-amministrativa ed omologazione della spesa sostenuta sarà espletata entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione finale.
- La predisposizione della determina di liquidazione del saldo finale del contributo sarà effettuata entro 30 giorni dalla verifica tecnico-amministrativa.

L'unità organizzativa a cui è attribuito il procedimento e presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi è l'Ufficio PISU del Comune di Matera, Via Moro, Matera. Il bando e gli allegati sono inoltre pubblicati sul sito internet www.comune.matera.it

Ai fini dell'erogazione dei contributi assegnati, le imprese beneficiarie sono tenute a produrre il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva), ai sensi del dl. 203/2005 collegato alla manovra finanziaria del 2006, poi convertito dalla legge n. 248/2005. Per le suddette imprese, la mancata esibizione del Durc causa il blocco della liquidazione del finanziamento.

I dati richiesti dal bando sono indispensabili ai fini della implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente.

**E' prevista, inoltre, la diffusione dei dati, contenuti nelle graduatorie degli ammessi alle agevolazioni e degli elenchi degli esclusi a mezzo BUR e sito web.
L'informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande, sia per le fasi di valutazione e concessione delle agevolazioni.**

**ART. 13
REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo può essere revocato quando:

- a) il programma realizzato è difforme da quello ammesso e la sua modificazione non è stata preventivamente autorizzata;**
- b) il programma non viene realizzato nei tempi indicati nella dichiarazione di impegno resa dal rappresentante legale dell'impresa.**
- c) i controlli hanno riscontrato la produzione di documenti irregolari o incompleti per fatti insanabili imputabili al destinatario;**
- d) non sono stati adempiuti gli obblighi previsti nell'atto di impegno;**
- e) le somme già erogate o parte di esse non sono state utilizzate;**
- f) il destinatario rinuncia al contributo;**
- g) la mancanza della certificazione di regolarità della documentazione e di aderenza dei fatti dichiarati a quanto previsto dal presente Bando;**
- h) lo spostamento della sede dell'impresa al di fuori del Comune di Matera prima di 36 mesi dalla data di avvenuta ammissione al finanziamento.**

Nei casi di revoca del contributo l'Ufficio PISU del Comune di Matera esperisce le azioni utili al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali ai sensi della normativa vigente in materia.

Matera, 25 maggio 2007

**IL DIRIGENTE UFFICIO PISU
Ing. Vincenzo ACITO**

ALLEGATO A

Bando	Modulo sottoscritto dalla impresa	Spett. le Comune di Matera, Ufficio P.I.S.U. Via A. Moro 75100 Matera
Centro servizi alle PMI locali ad alto contenuto tecnologico per rafforzare la competitività delle imprese nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)"		

OGGETTO: RICHIESTA PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI PER ACQUISIRE SERVIZI/PRODOTTI/SISTEMI NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT)" .

Soggetto Richiedente Data e luogo di nascita	Data presentazione domanda	QUALITA' Soggetto Richiedente (es. rappresentante legale)
Soggetto tutor (Università/Centri di ricerca pubblici riconosciuti dal MIUR o grande impresa) ¹	Nome del Referente del soggetto TUTOR	

IMPRESA RICHIEDENTE				
Denominazione				Forma giuridica
Partita IVA		Codice Fiscale		
SEDE LEGALE				
Via /Piazza				N
C.A.P	Comune	Prov.	Telefono	Fax/ e-mail
UNITA' PRODUTTIVA INTERESSATA DALL'INVESTIMENTO NEL COMUNE DI MATERA (la richiesta di ammissione deve essere relativa ad una sola unità produttiva che deve comunque risultare regolarmente censita presso la cciaa di matera ed essere ubicata, da almeno 12 mesi, nel comune di matera)				
Via /Piazza			N.	75100
MATERA		Prov MT	Tel.	Fax
Attività economica relativa alla richiesta di agevolazione² (descrivere una sola attività)			Attività economica - Codice Ateco 2002 (un solo codice)v. allegato C	

¹ Ricordarsi di indicare il TUTOR sulla busta di invio della domanda

² Deve risultare dall'attività dichiarata alla CCIAA (per le imprese individuali) o dall'oggetto sociale (per tutte le altre imprese).

Richiesta dell'impresa:

usufruire degli incentivi previsti dal POR Basilicata 2000-2006, Misura V. 1 Azione C- Rianimazione economica "centro servizi alle PMI" - Bando "Centro servizi alle PMI locali ad alto contenuto tecnologico per rafforzare la competitività delle imprese nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)" per un importo complessivo di Euro _____, pari ad un contributo del% del costo totale di Euro _____ previsto per la realizzazione del progetto di _____ (indicare l'iniziativa progettata)

TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

1 . Investimenti volti all'acquisizione di tecnologia attraverso il Trasferimento Tecnologico volto allo sviluppo ed al consolidamento di imprese ICT;

	Descrizione Spese.	Importi Programmati (valori in euro)
A	Progettazione, comprensiva di studi di fattibilità economico-finanziaria firmato dal rappresentante legale dell'impresa e dal referente del TUTOR con un limite di € 19.500,00	
B	software e hardware (dotazioni e programmi informatici funzionali alle prestazioni di servizio), finalizzati allo sviluppo del progetto con un limite di € 13.300,00. Acquisizione di sistemi di integrazione di una o più unità di lavoro mediante apparecchiature elettroniche, che governino, a mezzo di programmi, la progressione logica delle fasi del ciclo tecnologico con un limite di €13.300,00	
C	conoscenze tecniche non brevettate (trasferimento di Know-how da parte di esperti operanti presso il TUTOR in grado di offrire servizi, per favorire l'adozione di sistemi rivolti all' utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di ottenere il potenziamento della competitività delle aziende.);	
D	acquisizione di conoscenze tecniche brevettate, funzionali all'esercizio delle attività produttive, necessari per l'utilizzazione delle apparecchiature, dei sistemi e dei programmi;	
E	Brevetti funzionali all'esercizio delle attività produttive, necessari per l'utilizzazione delle apparecchiature, dei sistemi e dei programmi;	
F	Acquisizioni di servizi consulenziali mediante prestazioni (servizi da parte del TUTOR);	
G	Acquisizione di servizi consulenziali mediante ingaggio temporaneo di esperti (allegare curriculum professionale dell'esperto, timbrato e firmato e preventivo della consulenza timbrato e firmato dall'esperto, riportante i giorni di impegno previsti);	
Totale		

2. Investimenti per lo sviluppo di nuovi prodotti, incluso la prototipizzazione ed innovazione di prodotto e/o di processo;

	Descrizione Spese.	Importi Programmati (valori in euro)
A	Progettazione, comprensiva di studi di fattibilità economico-finanziaria firmato dal rappresentante legale dell'impresa e dal referente del TUTOR con un limite di € 19.500,00	
B	software e hardware (dotazioni e programmi informatici funzionali alle prestazioni di servizio), finalizzati allo sviluppo del progetto con un limite di € 13.300,00 Acquisizione di sistemi di integrazione di una o più unità di lavoro mediante apparecchiature elettroniche, che governino, a mezzo di programmi, la progressione logica delle fasi del ciclo tecnologico con un limite di €13.300,00	
C	conoscenze tecniche non brevettate (trasferimento di Know-how da parte di esperti operanti presso il TUTOR in grado di offrire servizi, per lo sviluppo di nuovi prodotti, incluso la prototipizzazione e/o l'innovazione di prodotto/processo al fine di ottenere il potenziamento della competitività delle aziende mediante lo svolgimento di indagini miranti ad acquisire nuove conoscenze utili per la definizione di nuovi prodotti, processi produttivi o servizi, oltre che un piano, un progetto o un disegno per prodotti, processi produttivi o servizi nuovi, modificati o migliorati.;	
D	acquisizione di conoscenze tecniche brevettate, funzionali all'esercizio delle attività produttive, necessari per l'utilizzazione delle apparecchiature, dei sistemi e dei programmi;	
E	Brevetti;	
F	Acquisizioni di servizi consulenziali mediante prestazioni (servizi da parte del TUTOR);	
G	Acquisizione di servizi consulenziali mediante ingaggio temporaneo di esperti (allegare curriculum professionale dell'esperto, timbrato e firmato e preventivo della consulenza timbrato e firmato dall'esperto, riportante i giorni di impegno previsti);	
Totale		

3 **Acquisizione di marchi e brevetti**

	Descrizione Spese.	Importi Programmati (valori in euro)
A	Progettazione, comprensiva di studi di fattibilità economico-finanziaria firmato dal rappresentante legale dell'impresa e dal referente del TUTOR con un limite di € 19.500,00	
B	software e hardware (dotazioni e programmi informatici funzionali alle prestazioni di servizio), finalizzati allo sviluppo del progetto con un limite di € 13.300,00	
C	conoscenze tecniche non brevettate (trasferimento di Know-how da parte di esperti operanti presso il TUTOR in grado di offrire servizi, per favorire l'adozione di sistemi rivolti all' utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di ottenere il potenziamento della competitività delle aziende.);	
D	acquisizioni di conoscenze tecniche brevettate dal TUTOR;	
E	Brevetti;	
F	Acquisizioni di servizi consulenziali mediante prestazioni (servizi da parte del TUTOR);	
G	Acquisizione di servizi consulenziali mediante ingaggio temporaneo di esperti (allegare curriculum professionale dell'esperto, timbrato e firmato e preventivo della consulenza timbrato e firmato dall'esperto, riportante i giorni di impegno previsti);	

4 “Acquisizione di servizi specialistici di supporto allo sviluppo, su mercati internazionali, di prodotti/servizi ad alto contenuto tecnologico

Totale		
	Descrizione Spese.	Importi Programmati (valori in euro)
A	Progettazione, comprensiva di studi di fattibilità economico-finanziaria firmato dal rappresentante legale dell'impresa e dal referente del TUTOR con un limite di € 19.500,00	
B	Spese per consulenze legali per la contrattualistica internazionale	
C	Acquisizioni di servizi consulenziali mediante prestazioni (servizi da parte del TUTOR);	
D	Acquisizione di servizi consulenziali mediante ingaggio temporaneo di esperti (allegare curriculum professionale dell'esperto, timbrato e firmato e preventivo della consulenza timbrato e firmato dall'esperto, riportante i giorni di impegno previsti);	
Totale		

5 Investimenti volti alla crescita ed all'affermazione di imprese attraverso l'acquisizione di servizi presso sedi di TUTOR;

	Descrizione Spese.	Importi Programmati (valori in euro)
A	Progettazione, comprensiva di studi di fattibilità economico-finanziaria firmato dal rappresentante legale dell'impresa e dal referente del TUTOR con un limite di € 19.500,00	
B	software e hardware (dotazioni e programmi informatici funzionali alle prestazioni di servizio), finalizzati allo sviluppo del progetto con un limite di € 13.300,00	
C	conoscenze tecniche non brevettate (trasferimento di Know-how da parte di esperti operanti presso il TUTOR, in grado di offrire servizi, per favorire l'adozione di sistemi rivolti all' utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di ottenere il potenziamento della competitività delle aziende.);	
D	acquisizione di conoscenze tecniche brevettate, funzionali all'esercizio delle attività produttive, necessarie per l'utilizzazione delle apparecchiature, dei sistemi e dei programmi;	
E	Brevetti;	
F	Acquisizioni di servizi consulenziali mediante prestazioni (servizi da parte del TUTOR);	
G	ingaggio temporaneo di esperti (allegare curriculum professionale dell'esperto, timbrato e firmato e preventivo della consulenza timbrato e firmato dall'esperto, riportante i giorni di impegno previsti);	
Totale		

**DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI CHE NE EVIDENZI LE FINALITA',
LE CARATTERISTICHE E L'ENTITA' PER SINGOLE VOCI**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Timbro e firma del legale rappresentante (su tutte le pagine)

**Si allega alla presente:
certificato CCIAA con vigenza;
fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore della domanda.**

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO OVE INDICATO

SCHEDA TECNICA ILLUSTRATIVA DELL'AZIENDA E DEL PROGETTO

allegata al modulo di domanda per la richiesta delle agevolazioni previste dal

-FESR - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE BASILICATA 2000/20006, MISURA V 1 AZIONE C- "RIANIMAZIONE ECONOMICA": Bando "Centro servizi alle PMI locali ad alto contenuto tecnologico per rafforzare la competitività delle imprese nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)"

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a.....il....., in qualità di della impresa, sottoindicata, in relazione alla domanda di contributo relativa alle agevolazioni di cui al **-FESR - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE BASILICATA 2000/20006, MISURA V 1 AZIONE C- "RIANIMAZIONE ECONOMICA": CENTRO SERVIZI ALLE PMI" - Bando "Centro servizi alle PMI locali ad alto contenuto tecnologico per rafforzare la competitività delle imprese nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)"**

DICHIARA:

che i dati anagrafici sull'impresa sono i seguenti:

Denominazione:

.....
.....

Natura giuridica: Codice attività ATECO 2002 (tra quelli indicati nell'allegato C).....

P.IVA.....

Sede Legale: Comune Prov., CAP

via e n. civ. tel.....

fax.....

Email.....indirizzo

internet.....

Ubicazione della sede aziendale oggetto dell'intervento (nel Comune di Matera):

Comune MATERA Prov. MT CAP 75100

via e n. civ. tel. fax

.....

email.....indirizzo

internet.....

Che l'impresa rispetta i parametri di piccole e medie imprese, come definite ai sensi del decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005 pubblicato sulla G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 e la raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, pubblicata in G.U.C.E. L 124 del 20 maggio 2003 e recepita con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005, pubblicato sulla G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005

descrizione dettagliata del TUTOR

descrizione dettagliata dell'azienda e dell'attività aziendale:
prodotto/servizio (Massimo 15 righe)

.....

mercato di riferimento in cui opera (massimo 10 righe)

.....

Programma aziendale nel breve medio termine (massimo 20 righe)

.....

bisogni in materia di innovazione tecnologica (massimo 40 righe)

.....

.....

schema riassuntivo della situazione di partenza:

Punti di debolezza	Punti di forza

-SINTESI DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO PROGETTUALE (indicare l'obiettivo/i dell'elenco di cui all'art. 3 al/ai quale/i intende partecipare)

descrizione dettagliata dell'intervento progettuale

Obiettivo del progetto (10-15 righe)

Descrizione dettagliata del progetto

[deve essere articolata in fasi, per ognuna delle quali è necessaria una spiegazione della tipologia delle attività elementari da porre in atto per il raggiungimento del risultato cercato, delle metodologie e delle professionalità coinvolte (indicare mesi/uomo), secondo gli schemi che seguono]:

Fasi	Descrizione attività	Professionalità coinvolte	Metodologia
1			
2			
3			
...			

Descrizione vantaggio competitivo

descrizione relativa ai vantaggi competitivi che si potranno riscontrare in seguito all'attuazione del progetto rispetto alla situazione di partenza dell'azienda (max.30 righe)

Pianificazione dei tempi e dei costi necessari

-cronogramma di sviluppo del progetto in cui si specifica la sequenza temporale delle diverse fasi:

Fase	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9
1									
2									
3									
...									

- descrivere sinteticamente i costi da sostenere per la durata di ogni fase,

.Risultato atteso(descrizione sintetica dei contenuti di rapporti, schede e relazioni).

**DICHIARA INOLTRE CHE L'IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO PROGETTATO
E' DI €.....**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Timbro e firma del rappresentante dell' impresa 3:

Timbro e firma del referente del TUTOR 1

³ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme in calce alla presente scheda tecnica potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

72 INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE

72.1 CONSULENZA PER INSTALLAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI

72.10 Consulenza per installazione di sistemi informatici

72.10.0 Consulenza per installazione di sistemi hardware

72.2 REALIZZAZIONE DI SOFTWARE E CONSULENZA INFORMATICA

72.21 Edizione di software

72.21.0 Edizione di software

72.22 Altre realizzazioni di software e consulenza informatica

72.22.0 Altre realizzazioni di software e consulenza software

72.3 ELABORAZIONE ELETTRONICA DEI DATI

72.30 Elaborazione elettronica dei dati

72.30.0 Elaborazione e registrazione elettronica dei dati

72.4 ATTIVITÀ DELLE BANCHE DI DATI

72.40 Attività delle banche di dati

72.40.0 Attività delle banche di dati

72.5 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO, APPARECCHIATURE E MATERIALE INFORMATICO

72.50 Manutenzione e riparazione di macchine per ufficio, apparecchiature e materiale

informatico

72.50.0 Manutenzione e riparazione di macchine per ufficio, apparecchiature e materiale informatico

72.6 ALTRE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'INFORMATICA

72.60 Altre attività connesse all'informatica

72.60.0 Altre attività connesse all'informatica

73 RICERCA E SVILUPPO

73.1 RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE NATURALI E DELL'INGEGNERIA

73.10 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria

73.10.0 Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria

74.14.3 Consulenza agraria

74.2 ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ALTRI STUDI

TECNICI

74.20 Attività degli studi di architettura, ingegneria ed altri studi tecnici

74.20.1 Studi di architettura e di ingegneria

74.20.2 Servizi di ingegneria integrata

74.20.3 Attività di aerofotogrammetria e cartografia

74.20.4 Attività di studio geologico e di prospezione geognostica e mineraria

74.20.5 Altre attività tecniche n.c.a.

74.81.3 Attività di aerofotografia